


Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол №1 от 30.08.2013	РАССМОТРЕНО на Управляющем совете №1 от 10.12.2013	Рассмотрено на заседании ШДР «Единство» № 1 от 30.08.2013	УТВЕРЖДАЮ. Директор школы  /А.К. Бекарева/ Приказ №71 от 30.08.2013
---	---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Комиссия по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений МКОУ Староакульшетской ООШ (далее комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, порядку проведения государственной, итоговой, промежуточной, тематической и текущей аттестаций выпускников и обучающихся школы.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия по вопросам урегулирования споров назначается приказом директора школы с учетом мнения Управляющего Совета школы для рассмотрения спорных ситуаций между участниками образовательных отношений. Комиссия по вопросам урегулирования споров подотчетна директору школы и Управляющему Совету школы.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ. Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами Российской Федерации
5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

1. Основной задачей комиссии по вопросам урегулирования споров является разрешение спорной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, вопросов и конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.
3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику спора, а также к свидетелям спора. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
5. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

1. Комиссия по вопросам урегулирования споров имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала.
 - Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении образования).
 - Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
 - Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
 - Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

- Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов),
- Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

1. Заседания комиссии по вопросам урегулирования споров оформляются протоколом.
2. Утверждение положения о комиссии, членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.
3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в школе.
3. Протоколы заседаний комиссии сдаются директору школы и хранятся в документах школы три года.
4. По итогам работы комиссии принимается решение, которой передается директору школы. Директор школы, при необходимости, издает приказ об утверждении решения комиссии и мероприятиях по исполнению данного решения.