

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 9.08.2013

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы



Бекарева А.К.

Приказ № 72 от 30.08.13

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

### Общие положения

- 1.1. Социальная служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Социальная служба является структурным подразделением.
- 1.3. Социальная служба школы подчиняется - директору школы
- 1.4. Социальная служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.5. Социальная служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.6. Сотрудники социальной службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники социальной службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

### 2. Цели и задачи Социальной службы.

- 2.1. Цель организации СС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи Социальной службы:
  - 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
  - 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
  - 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
  - 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
  - 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
  - 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

### 3. Функции

#### 3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

#### 3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

#### 3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные

условия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.

- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

#### **3.4. Воспитательная функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### **3.5. Профилактическая функция:**

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,

- пропаганда здорового образа жизни,

- просветительская работа с родителями учащихся.

### **4. Обязанности и права сотрудников социальной службы.**

#### Сотрудники социальной службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

#### **5. Сотрудники социальной службы имеют право:**

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, кафедрах и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

#### **6. Организация работы социальной службы.**

6.1. В состав социальной службы школы входят: социальный педагог, работник ФАП, педагог-организатор, классные руководители.

6.2. Координацию деятельности службы осуществляет социальный педагог.

6.3. На время отсутствия социального педагога их обязанности могут быть переданы классным руководителям.

### **Понятийный аппарат**

*Дети группы риска* — это та категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставшим причиной дезадаптации несовершеннолетних.

Понятие «детей группы риска» подразумевает следующие категории детей:

- дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинично-патологической характеристики;
- дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств;
- дети из неблагополучных, асоциальных семей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптацией.

**Неблагополучные семья** - это семья с низким социальным статусом, не справляющаяся с возложенными на нее функциями в какой-либо из сфер жизнедеятельности или нескольких одновременно. Адаптивные способности неблагополучной семьи существенно снижены, процесс семейного воспитания ребенка протекает с большими трудностями, медленно и малорезультативно.

**Благополучные семьи** - это семьи, которые успешно справляются со своими функциями, практически не нуждаются в поддержке социального педагога, так как за счет адаптивных способностей, которые основываются на материальных, психологических и других внутренних ресурсах быстро адаптируются к нуждам своего ребенка и успешно решают задачи его воспитания и развития.

**Семьи группы риска** характеризуются наличием некоторого отклонения от норм, не позволяющих определить их как благополучные, например, неполная семья, малообеспеченная семья и пр. и снижающего адаптивные способности этих семей. Они справляются с задачами воспитания ребенка с большим напряжением своих сил, поэтому социальному педагогу необходимо наблюдать за состоянием семьи, имеющимися в ней дезадаптирующими факторами, отслеживать насколько они компенсированы другими положительными характеристиками, и в случае необходимости предложить своевременную помощь.

**Неблагополучные семьи**, имея низкий социальный статус в какой-либо из сфер жизнедеятельности или в нескольких одновременно, не справляются с возложенными на них функциями, их адаптивные способности существенно снижены, процесс семейного воспитания ребенка протекает с большими трудностями, медленно, малорезультативно. Для данного типа семьи необходима активная и обычно продолжительная поддержка социального педагога.

**Асоциальные семьи** – семьи, с которыми взаимодействие протекает наиболее трудоемко и состояние которых нуждается в коренных изменениях. В этих семьях, где родители ведут аморальный, противоправный образ жизни и жилищно-бытовые условия не отвечают элементарным санитарно-гигиеническим требованиям, а воспитанием детей, как правило, никто не занимается, дети оказываются безнадзорными, полуголодными, отстают в развитии, становятся жертвами насилия. Работа социального педагога с этими семьями должна вестись в тесном контакте с правоохранительными органами, а также с органами опеки и попечительства

#### **Классификации и типологии неблагополучных семей**

В современной науке существует множество типологий семьи. Объектом социальной поддержки может стать семья любого типа. Однако степень нуждаемости в социальной поддержке будет различна, как различно и ее конкретное содержание, те виды помощи, в которых нуждаются или могут нуждаться семьи, относящиеся к различному типу.

**Типология, в основе которой способность семьи решить возникающие перед ней нормативные и ненормативные кризисы:** • Семьи, в которых система взаимодействий достаточно гибка, члены которых свободны в проявлениях своих чувств и желаний и все возникающие проблемы обсуждают сообща, что дает возможность находить новые образцы отношений, адекватно изменять семейную структуру.

Семьи, в которых основные усилия направлены на поддержание согласия и единства перед внешним миром, достигаемого за счет подчинения воли и желаний всех воле и желаниям одного (главы, лидера и т.п.) и в которых поэтому исключены любые индивидуальные разногласия. Данные семьи в немалой степени нуждаются в поддержке и защите, но из-за их «закрытости» для внешнего мира обращение за ней возможно лишь в случае событий, как бы «взрывающих» границы семьи и становящихся известными. Таковыми могут быть психические заболевания, насилие над членами семьи и т.п.

Семьи, в которых взаимодействия хаотичны и основаны на непрерывных спорах и конфликтах, ведущих к кризису, причем прошлый опыт не служит ориентиром для поведения в будущем. Данные семьи имеют хаотическую структуру, низкоорганизованны, конфликтны и почти не имеют собственного потенциала разрешения кризисных ситуаций. Поэтому они в наибольшей степени нуждаются в социальной поддержке.

**Типология семьи, учитывающая специфику десоциализирующего влияния, оказываемого семьей на своих членов. Семьи с прямым десоциализирующим влиянием** демонстрируют асоциальное поведение и антиобщественные ориентации, выступая, таким образом, институтами десоциализации. **Это криминально-аморальные семьи**, в которых преобладают криминальные факторы риска, и асоциально-аморальные семьи, которые характеризуются антиобщественными установками и ориентациями. Наибольшую опасность по своему негативному воздействию на детей представляют криминально-аморальные семьи. Жизнь детей в таких семьях из-за отсутствия элементарной заботы об их содержании, жестокого обращения, пьяных дебошей, сексуальной распущенности родителей зачастую находится под угрозой. Это так называемые социальные сироты (сироты при живых родителях), воспитание которых должно быть возложено на государственно-общественное попечение. В противном случае ребенка ждет

раннее бродяжничество, побеги из дома, полная социальная незащищенность как от жестокого обращения в семье, так и от криминализирующего влияния преступных образований.

**К асоциально-аморальному типу относят семьи** с откровенно стяжательскими ориентациями, в которых отсутствуют моральные нормы и ограничения. Обстановка в этих семьях может выглядеть благопристойной, уровень жизни – достаточно высоким, но духовные стремления подменены исключительно стяжательскими целями с весьма неразборчивыми средствами их достижения. Такие семьи также оказывают на детей десоциализирующее влияние, непосредственно прививая им антиобщественные взгляды и ценностные ориентации. Данная категория семей и несовершеннолетних особенно трудна для коррекционно-профилактической работы. Несмотря на негативное влияние, которое оказывается на детей родителями, как правило, нет формального повода для принятия решения об изъятии ребенка из таких семей (как в предыдущем случае). Здесь высокий уровень материального благосостояния, трезвый образ жизни, стремление родителей заботиться о своих детях.

**Семьи с косвенным десоциализирующим влиянием** испытывают затруднения социально-психологического и психолого-педагогического характера, выражающиеся в нарушениях супружеских и детско-родительских отношений. Сюда относятся конфликтные и педагогически несостоятельные семьи.

**В конфликтной семье** по различным психологическим причинам личные взаимоотношения супругов строятся не по принципу взаимоуважения и взаимопонимания, а по принципу конфликта, отчуждения. Конфликтные семьи могут быть как шумными, скандальными, где повышенные тона, раздраженность становятся нормой взаимоотношений супругов, так и «тихими», где отношения супругов характеризуются полным отчуждением, стремлением избегать всякого взаимодействия. Во всех случаях конфликтная семья отрицательно влияет на формирование личности ребенка и может послужить причиной различных асоциальных проявлений.

Наиболее распространенными являются **педагогически несостоятельные семьи**, в которых при относительно благоприятных условиях (здоровая семейная атмосфера, ведущие правильный образ жизни и проявляющие заботу о детях родители) неправильно формируются взаимоотношения с детьми, совершаются серьезные педагогические просчеты, приводящие к различным асоциальным проявлениям в сознании и поведении детей. Педагогически несостоятельные и конфликтные семьи не оказывают на детей прямого десоциализирующего влияния. Формирование антиобщественных ориентаций у детей происходит потому, что из-за педагогических ошибок, тяжелой морально-психологической атмосферы здесь утрачивается воспитательная роль семьи, и она по степени своего воздействия начинает уступать другим институтам социализации, играющим неблагоприятную роль.

#### **Типология семьи по типу воспитательных ошибок.**

Семьи с попустительско-снисходительным стилем воспитания, когда родители не придают значения проступкам детей, не видят в них ничего страшного, считают, что «все дети такие», что «мы сами такими же были». Педагогу, психологу в подобных случаях бывает трудно изменить благодушное, самоуспокоенное настроение таких родителей, заставить всерьез реагировать на проблемные моменты в поведении ребенка.

Семьи с позицией круговой обороны воспитания, строят свои отношения с окружающими по принципу «наш ребенок всегда прав». Такие родители весьма агрессивны настроены ко всем, кто указывает на неправильное поведение их детей. Даже совершение подростком тяжелого преступления в данном случае не отрезвляет пап и мам. Они продолжают искать виновных на стороне. Дети из таких семей страдают особенно тяжелыми дефектами морального сознания, они лживы и жестоки, весьма трудно поддаются перевоспитанию.

Семьи с демонстративным стилем воспитания, когда родители, чаще мать, не стесняясь, всем и каждому жалуются на своего ребенка, рассказывают на каждом углу о его проступках, явно преувеличивая степень их опасности, вслух заявляют, что он растет «бандитом» и т.п. Это приводит к утрате у ребенка стыдливости, чувства раскаяния за свои поступки, снимает внутренний контроль за своим поведением, вызывает озлобление по отношению к взрослым, родителям.

Семьи с педантично-подозрительным стилем воспитания, при котором родители не верят, не доверяют своим детям, подвергают их оскорбительному тотальному контролю, пытаются полностью изолировать от сверстников, друзей, стремятся абсолютно контролировать свободное время ребенка, круг его интересов, занятий, общения.

Семьи с жестко-авторитарным стилем воспитания, в которых родителям присуще злоупотребление физическими наказаниями. К такому стилю отношений больше склонен отец, стремящийся по всякому поводу жестоко избить ребенка, считающий, что существует лишь один эффективный воспитательный прием – жестокая расправа. Дети обычно в подобных случаях растут агрессивными, жестокими, стремятся обижать слабых, маленьких, беззащитных.

Семьи с увещательным стилем воспитания, где в противоположность жестко-авторитарному стилю родители проявляют по отношению к своим детям полную беспомощность, предпочитают увещавать, бесконечно уговаривать, объяснять, не применяя никаких волевых воздействий и наказаний. Дети в таких семьях, что называется, «салятся на голову».

Семьи с отстраненно-равнодушным стилем воспитания. Данный стиль возникает, как правило, в семьях, где родители, в частности мать, поглощены устройством своей личной жизни. Выйдя вторично замуж, мать не находит ни времени, ни душевных сил для своих детей от первого брака, равнодушна как к

самим детям, так и к их поступкам. Дети предоставлены самим себе, чувствуют себя лишними, стремятся меньше бывать дома, с болью воспринимают равнодушно-отстраненное отношение матери.

Семьи с воспитанием по типу «кумир семьи». Данное отношение часто возникает по отношению к поздним детям, когда долгожданный ребенок наконец-то рождается у немолодых родителей или одинокой женщины. В таких случаях на ребенка готовы молиться, все его просьбы и прихоти выполняются, в результате у него формируется крайний эгоцентризм, эгоизм, первыми жертвами которого становятся сами же родители.

Семьи с непоследовательным стилем воспитания, когда у родителей, особенно у матери, не хватает выдержки, самообладания для осуществления последовательной воспитательной тактики в семье. Возникают резкие эмоциональные перепады в отношениях с детьми – от наказания, слез, ругани до умиленно-ласкательных проявлений, что приводит к потере родительского авторитета. Подросток становится неуправляемым, непредсказуемым, пренебрегает мнением старших, родителей.

### **Документация социальной службы**

Документация социальной службы может быть подразделена на 3 большие группы:

Нормативно-правовые документы (должностная инструкция, приказы ОУ, распорядительные документы вышестоящих учреждений, областные, федеральные законы, необходимые в работе социального педагога)

Документы по планированию работы (планы, циклограммы, анализы работы)

Документы по основной деятельности социального педагога (списки учащихся по категориям, документы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе по работе совета профилактики, документы по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, проекты или программы по направлениям социально-педагогической работы, методические материалы, документы по оказанию мер социальной поддержки, другие документы)

Документация на семьи, состоящие на учете в банке данных, должна вестись по двум направлениям работы:

- по семьям, в отношении которых основным субъектом системы профилактики определены органы управления образования;

- по семьям, в отношении которых основным субъектом системы профилактики определены другие органы и учреждения системы профилактики.

В случае выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, направляется информация о выявлении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в КДН и ЗП по требуемой форме (согласно положению). Основное требование к информации – это указание признаков отнесения семьи и несовершеннолетнего к категории, находящихся в социально опасном положении (признаки перечисляются согласно Положения). Информация о выявлении также направляется в Управление образования, ОМВД РФ, в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

По итогам первичного обследования условий жизни с привлечением специалистов органов и субъектов системы профилактики, организованного КДН и ЗП, составляется акт первичного обследования (по требуемой форме) в 3-х экземплярах. Один передается родителям (законным представителям), второй направляется в КДН и ЗП, третий остается у субъекта системы профилактики.

По итогам поступившего решения КДН и ЗП о постановке на учет в банк данных (постановления) образовательным учреждением разрабатываются мероприятия для включения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, по требуемой форме.

В рамках исполнения и контроля за исполнением мероприятий вышеуказанного плана, за изменением положения в семье организуется выезд в семью несовершеннолетнего с составлением акта контроля за организацией индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (по требуемой форме), который направляется в управление образования

**Сведения о семьях, дети в которых требуют повышенного внимания**

№	Данные на родителей			Данные на детей			Домашний адрес, телефон
	Ф.И.О	Дата рождения	Место работы, телефон	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	

Категория семьи	Жилищные условия	Санитарное состояние	Основания для повышенного контроля над ребенком

**Категория семьи:**

- 1 полная;
- 2 приемная;
- 3 многодетная;
- 4 семья с детьми-инвалидами;
- 5 семья одинокой матери с незарегистрированным браком;
- 6 семья, оставшаяся с одной матерью;
- 7 семья, оставшаяся с одним отцом;
- 8 семья с неработающим родителем;
- 9 семья, живущая без родного отца;
- 10 семья с неработающими родителями;
- 11 семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказаний;
- 12 семья мигрантов, беженцев и вынужденных переселенцев;
- 13 семья, имеющая безнадзорных детей;
- 14 малоимущая семья.

**Жилищные условия:**

- 1 квартира благоустроена;
- 2 квартира не благоустроена;
- 3 дом благоустроен;
- 4 дом не благоустроен;
- 5 общежитие;
- 6 коммунальная квартира;
- 7 нет постоянного жилья;
- 8 жилье в размене.

**Санитарное состояние:**

- 1) удовлетворительное;
- 2) неудовлетворительное.

**Основания для повышенного контроля за ребенком из данной семьи:**

- 3) Родители не занимаются воспитанием и содержанием детей.
- 4) Ребенок совершил административный проступок или преступление.
- 5) Родители жестоко обращаются с детьми.
- 6) Дети употребляют ПАВ или страдают алкоголизмом.
- 7) Родители употребляют ПАВ или страдают алкоголизмом.
- 8) Один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи.
- 9) Родители страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или имеют психические расстройства
- 10) Беспризорность детей
- 11) Безнадзорность детей.

Утверждаю:  
Заместитель директора:  
«Центр социальной помощи  
семье и детям Тайшетского района»  
В.Б. Фуфыгин

**Акт первичного обследования условий  
жизни семьи**

Дата обследования “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. обследуемого, адрес проживания.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование: \_\_\_\_\_

**Причина обследования:**

**Категория семьи:**

**Состав семьи:**

1 Мать: \_\_\_\_\_

2 Сын: \_\_\_\_\_

3 Дочь: \_\_\_\_\_

4 Отец (сожитель) \_\_\_\_\_

<b>Свидетельство о рождении (паспорт), серия, номер, когда, кем выдан, место рождения.</b>	1. Ф.И.О. ребенка( данные) 2. Ф.И.О. ребенка( данные) 3. Ф.И.О. ребенка( данные)
<b>Ф.И.О. матери:</b>	
<b>Паспорт:</b> серия, номер, когда, кем выдан, место рождения.	
<b>Место регистрации:</b> (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)	
<b>Место пребывания:</b> (адрес места фактического проживания и проведения обследования)	
<b>Трудовая деятельность:</b> (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)	
<b>Участие матери в воспитании и содержании детей:</b> (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)	
<b>Ф.И.О. отца, сожителя: (при наличии)</b>	
<b>Паспорт:</b> серия, номер, когда, кем выдан, место рождения	
<b>Место регистрации:</b> (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)	
<b>Место пребывания:</b> (адрес места фактического проживания и проведения	

обследования)	
<b>Трудовая деятельность:</b> (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)	
<b>Участие отца(сожителя) в воспитании и содержании детей:</b> (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)	
<b>Брак зарегистрирован, нет:</b> (Проживают совместно, раздельно)	
<b>Сведения о детях</b>	
<b>Состояние здоровья:</b> (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту детей, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)	
<b>Внешний вид</b> (соблюдение норм личной гигиены детей, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)	
<b>Социальная адаптация</b> (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)	
<b>Воспитание и образование</b> (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений (ДОУ, СОШ), в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)	
<b>Результаты опроса лиц (соседей), располагающих данными о взаимоотношениях родителей с детьми, их поведении в быту.</b>	
<b>Сведения об иных родственниках детей</b> (степень родства с ребенком, проживает не проживает совместно, место жительства, участвует в воспитании, не участвует)	
<b>Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер</b>	
<b>Кто фактически осуществляет уход и надзор за</b>	



детьми (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)	
<b>Жилищно-бытовые условия детей</b> (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)	
<b>Сведения об имуществе и имущественных правах детей</b> ( алименты, право собственности и т.д.)	
<b>Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию детей</b> (отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)	
<b>Помощь, в которой нуждаются дети:</b> (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)	
<b>Дополнительные данные обследования</b>	

**Жилая площадь:**

---

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

**Собственником (нанимателем) жилой площади является :**

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к детям)

**Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_;

**Благоустройство дома и жилой площади** (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_;

**Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади** (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

**Запас печного топлива:** \_\_\_\_\_

**Наличие приусадебного участка:** \_\_\_\_\_

**Ведение подсобного хозяйства:** \_\_\_\_\_

**Продукты питания на момент обследования:**

**Структура доходов семьи:**

**Со слов:** \_\_\_\_\_

**Итого:** \_\_\_\_\_

**Выплаты (кредиты, ссуды):** \_\_\_\_\_

**Выводы:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Принятые меры по посещению:**

**Форма патронажа:**

**Посетить до:**

**Подписи членов комиссии:**

Утверждаю:  
Заместитель директора:  
«Центр социальной помощи  
семье и детям Таштетского района»  
В.Б. Фуфьгин

**А К Т**  
**контроля за организацией индивидуальной профилактической работой с семьей**

Дата обследования “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетних и его семьи:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование: \_\_\_\_\_

**Причина обследования:**

**Категория семьи:**

**Состав семьи:**

Мать: \_\_\_\_\_

Сын: \_\_\_\_\_

Дочь: \_\_\_\_\_

Отец (сожитель) \_\_\_\_\_

Сведения о детях. <b>Состояние здоровья</b> (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту детей, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком каждого конкретно ребенка, кратко)	
<b>Участие отца(сожителя) в воспитании и содержании детей</b> (проживает/не проживает совместно с детьми; проявление привязанности, сколько времени проводит с детьми, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением детьми, имеет ли влияние на детей, способность обеспечить основные потребности детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи))	
<b>Участие матери в воспитании и содержании детей</b> (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с детьми, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением детей, имеет ли влияние на детей, способность обеспечить основные потребности детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)	
Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу детей и т.д.)	
<b>Жилищно-бытовые условия детей</b> (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр,	

занятий, игрушек, книг и т.д.)	
<b>Кто фактически осуществляет уход и надзор за детьми</b> (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)	
<b>Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развития детей</b> (отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)	
<b>Дополнительная информация:</b>	

Место (адрес проживания семьи) \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

Итого:

Результаты опроса лиц (соседей), располагающих данными о взаимоотношениях родителей с детьми, их поведении в быту и т.д. \_\_\_\_\_

Запас печного топлива: \_\_\_\_\_

Наличие приусадебного участка: \_\_\_\_\_

Ведение подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_

Продукты питания на момент обследования: \_\_\_\_\_

Выплаты (кредиты, ссуды): \_\_\_\_\_

Выполнению рекомендаций по предыдущему посещению: \_\_\_\_\_

Рекомендации на момент посещения: \_\_\_\_\_

Принятые меры по посещению:

Выводы: \_\_\_\_\_

Форма патронажа:

Посетить до:

Подписи членов комиссии:

### Характеристика на семью, находящуюся в социально - опасном положении

1. Фамилия.
2. Адрес.
3. Сведения о детях (Ф. И. О., где учатся, возраст).
4. Сведения о родителях (Ф. И.О., дата рождения, место работы, должность).
5. Сведения о других членах семьи.
6. Взаимоотношения в семье, факторы социального риска.
7. Воспитание в семье. Роль ребёнка в семье. Характер влияния семьи на ученика. Есть ли контроль со стороны родителей.
8. Материально-бытовые условия (бюджет, жилплощадь, питание, одежда, обстановка, санитарно – гигиенический режим).
9. Успеваемость детей (ребёнка), обучающихся в школе.
10. Состоит ли ребёнок на учёте (внутришкольном, ПДН, КДН). С какого времени?
11. Отношение родителей к школе. Как посещают школу, участие в делах класса.
12. Прочие замечания.
13. Дата постановки семьи на учёт.
14. Дата заполнения.
15. Классный руководитель.

### Характеристика особенностей межличностного общения учащегося

1. Какое положение занимает учащийся в коллективе?  
(лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)
2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?  
(благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)
3. Стил ь отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
4. Пользуется ли авторитетом в коллективе (большинства учащихся, только мальчиков, только девочек, небольшой группы, не пользуется авторитетом)
5. Имеет ли друзей (только в своем классе, вне класса, и в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)
6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)
7. Как выполняет общественные поручения (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)
8. С кем чаще всего бывают конфликты (с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками).

### Приложение № 3

---

---

(наименование общеобразовательного учреждения)

В школьный Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений

заявление  
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика \_\_\_\_\_ класса" \_\_\_\_\_ "

(Ф.И.О.)

---

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, домашний телефон, код)

С \_\_\_\_\_ семьей

---

(указать состав семьи, Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_

---

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

(дата)

В соответствии с положением о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего перечисленные выше документы передаются секретарю школьного Совета.

При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения на повестку дня заседания школьного Совета секретарь Совета оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

\_\_\_\_\_ (наименование  
учреждения)  
Исход. №  
От \_\_\_\_\_ .200\_\_ г.

**Уведомление**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы № \_\_\_\_\_ сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ »

(Ф.И. ученика)

вызываетесь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_ кабинет на  
заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по  
вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений  
по вопросу \_\_\_\_\_ моего сына \_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

ученика \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ »

ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после  
линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям)  
несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или  
привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При  
принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет  
родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный  
профилактический учет.

**Приложение № 5**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

Исход. №

от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Администрация школы № \_\_\_\_\_ сообщает Вам, что решением Комиссии по  
профилактике правонарушений и защите прав ребенка (протокол № от \_\_\_\_\_)

Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_ "класса поставлен(а) на внутришкольный профилактический  
учет в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины)

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)  
(расшифровка подписи)

Председатель совета по профилактике  
правонарушений: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (М.П.)  
(дата отправления)

-----  
Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына (дочери), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса" \_\_\_\_\_ "на внутришкольный  
профилактический учет  
ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О. родителя)  
ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год получения)

#### **Примечание.**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Затем школьным Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. Если основанием для постановки на учет стала успеваемость несовершеннолетнего, то для него может быть разработано индивидуальное расписание дополнительных занятий во второй половине дня (это позволяют условия нашей школы – школы полного дня).

На учащегося заводится учетная карточка, которая хранится до получения несовершеннолетним общего среднего образования. Учетная карточка ведется тем педагогом, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и передает результаты такого анализа председателю школьного Совета. На заседаниях Совета один раз в четверть подводятся итоги профилактических работ всех служб школы.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

В помощь классному руководителю предлагаем форму таблицы контроля за поведением; посещением занятий и обучением учащихся, состоящих на внутришкольном учете. Она позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

**Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением  
занятий**

(Ф.И.О.)ученика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			

С информацией ознакомлены

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

**Приложение № 7**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

Исх. №

От \_\_\_\_\_ 2006 г.

В Комиссию по делам несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ города

**Ходатайство**

Администрация школы № \_\_\_\_\_ ходатайствует о рассмотрении на комиссии по делам несовершеннолетних района " \_\_\_\_\_ " следующих вопросов:

1. О невыполнении

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)  
родительских обязанностей по обучению и воспитанию

\_\_\_\_\_ (сына (дочери) - Ф.И. ребенка)  
года рождения, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса " \_\_\_\_\_ " школы № \_\_\_\_\_, проживающего(ей)  
по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес с кодом подъезда и домашним телефоном)

2. Об уклонении от обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, указать класс)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Совета по безнадзорности и правонарушениям \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(расшифровка подписи)

По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, школьный Совет может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учет в милицию;
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями органов милиции (в социально опасные семьи);
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями органов внутренних дел и т. д.

Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета. Для этого необходимо представить секретарю школьного Совета следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
- выписку оценок из классного журнала.

## Приложение № 8

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

В школьный Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений

### заявление о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц и год рождения)

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса" \_\_\_\_\_ " в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Секретарь подбирает все документы по профилактической работе школьного Совета с данным подростком. Председатель дает поручение одному из членов школьного Совета подготовить аналитическую справку и выводы.

На заседании школьного Совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета о снятии с учета несовершеннолетнего. В некоторых случаях на школьном Совете можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

## Приложение № 9



**Сведения о детях в возрасте 7-15 лет, не обучающихся или длительное время не посещающих общеобразовательное учреждение на 01\_\_\_\_\_200\_ г.**

№	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	МОУ, класс	С какого времени не посещает МКОУ	Причины непосещения	Результаты проведенной работы	Меры, принятые по возвращению в МКОУ

По этой же форме предоставляется информация о детях в возрасте 15-18 лет, не получивших обязательного общего образования.

**Приложение № 10**

**Карточка  
на учащегося, состоящего на учете.**

**Школа** \_\_\_\_\_ **Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Домашний адрес** \_\_\_\_\_

**Данные наблюдения классного руководителя.**

1. Основные проявления девиантного поведения, в чем проявляются и с какого времени \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
2. Учебная деятельность (как успевает, если отвечает, то по каким предметам, каково отношение к обучению, оставался ли на второй год, по каким причинам, когда) \_\_\_\_\_
3. Отношение к труду и порученному делу (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем, уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественный, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям). \_\_\_\_\_
4. Положение в коллективе (отношение к коллективу и коллектива к нему, какое в нем занимает место: относится к активу или пассивен. Дорожит или нет мнением коллектива. Бывают или нет конфликты с коллективом, на какой почве. Имеет или нет друзей, кто они) \_\_\_\_\_
5. Отношения к взрослым, к педагогам. Кто является авторитетом? \_\_\_\_\_
6. Как проводит свободное время. Занимается ли в кружках, любит ли читать, занимается ли спортом, интересуется ли музыкой, живописью, любит ли кино, театры, посещает ли подростковый клуб, компьютерный зал, Дом культуры, смотрит телевизор. Как и с кем предпочитает проводить досуг. Отношение родителей к этому вопросу \_\_\_\_\_
7. Навыки культурного поведения. (Приучен ли к режиму дня, дисциплине. Обладает ли хорошими манерами, культурой речи, развиты ли опрятность, аккуратность. Умеет ли корректно относиться к людям, культурно вести себя в общественных местах) \_\_\_\_\_
8. Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, скромность, требовательность к себе и другим, лживость, эгоистичность, нескромность, тщеславие, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка. Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Употребляет ли спиртные напитки, наркотические, токсические вещества. \_\_\_\_\_

9. Основные явления в жизни учащегося (от рождения до настоящего момента), которые могли породить и закрепить педагогическую запущенность. \_\_\_\_\_

10. Состоит ли на учете в подразделении по делам несовершеннолетних. С какого времени, основание постановки на учет. \_\_\_\_\_

#### **Условия жизни в семье**

1. Ф.И.О. родителей, их возраст, образование, специальность, место работы. Сведения о других членах семьи.  
\_\_\_\_\_

2. Взаимоотношения в семье, имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость) \_\_\_\_\_

3. Воспитание в семье. Роль учащегося в семье. Его участие в домашнем труде. Характер влияния семьи на ученика. Есть ли контроль со стороны родителей. Поощрения и наказания в семье. Традиции. \_\_\_\_\_

4. Материально-бытовые условия (бюджет, жилплощадь, питание, одежда, обстановка, санитарно-гигиенический режим) \_\_\_\_\_

#### **Состояние здоровья ученика.**

1. Нет ли отклонений в физическом развитии. Занимается ли спортом, физической зарядкой, туризмом. Состоит или нет на учете в психоневрологическом диспансере, по каким причинам  
\_\_\_\_\_

2. Является ли членом детской общественной организации (какой?) \_\_\_\_\_

#### **Результаты проводимой работы**

1. В чем заключаются причины педагогической запущенности учащегося \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

Дата составления \_\_\_\_\_